

หนังสือรับรอง

ด้วยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ขอรับรองว่า นาย/นาง/
นางสาว..... เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน/บริหารจริง โดยได้รับ
การแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง สังกัดแผนก/ฝ่าย
..... ตั้งแต่วันที่

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง (นายจ้าง (ผู้มีอำนาจลงนาม))